

	Manuale di gestione
	Procedure
✓	Modulistica ed extra

Premessa

Il presente documento, organizzato in sezioni fondamentali, esplicita l'atteggiamento, i propositi, gli impegni e gli obiettivi che la Direzione di CARIMALI S.p.A., e di tutto il **Gruppo VEA** introduce per il perseguimento della Gestione Sociale, Qualità, dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza sul Lavoro e riconoscendone il fondamento nella continua ricerca del miglioramento continuo:

- delle condizioni di lavoro del proprio personale e nel rispetto della loro dignità e libertà individuale;
- della salvaguardia dell'ambiente;
- della massima soddisfazione dei propri clienti e delle parti interessate.

Nell'ambito del proprio sistema di relazioni economiche e sociali, CARIMALI S.p.A., assume l'impegno per la Gestione Sociale certa che la scelta conduca a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese del contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento;
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

Approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

Leadership

La Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione, comunicando l'importanza dell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato CARIMALI S.p.A.

È stato istituito all'interno dell'organizzazione il **COMITATO DI GESTIONE SOCIALE PAS 24000**, composto da rappresentanti del personale che opera in azienda con l'obiettivo di coinvolgere attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

Valutazione dei rischi e delle opportunità

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi;
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Gestione Sociale

La Direzione CARIMALI S.p.A. assume l'impegno per la Gestione Sociale PAS24000 ed. 2022, riconoscendone il fondamento nella continua ricerca del miglioramento delle condizioni di lavoro del proprio personale e nel rispetto della loro dignità e libertà individuale, in particolare:

- a migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto, cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio Sociale;
- ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il

	Manuale di gestione
	Procedure
✓	Modulistica ed extra

personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;

- a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO e ONU, i principi della Gestione sociale - a selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- a garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori - ad assicurare il proprio impegno in materia di Gestione sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

Gli obiettivi che si pone Carimali S.p.A. sono:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate;
- Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma PAS 24000 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani.

La Direzione si impegna a adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione siano trovati minori al lavoro in contravvenzione alla norma od alla legge nazionale.

La Direzione della Carimali S.p.A., nel momento in cui registrasse la situazione descritta al punto precedente, con la collaborazione delle organizzazioni sotto elencate, si impegna a scegliere, caso per caso, quali azioni intraprendere, garantendo l'istruzione e una forma di sostentamento al minore, dopo aver effettuato le dovute comunicazioni alle parti interessate.

La Carimali S.p.A., si impegna a mettersi in contatto attraverso la rete degli Sportelli nella Bergamasca:

segreteria.immigrazione@provincia.bergamo.it e con strutture quali:

Prefettura di Bergamo - Sportello Unico per l'Immigrazione - Telefono: 035.276111 - Fax 035.276693

Questura di Bergamo - Ufficio Immigrazione - Telefono 035.276111 - Fax 035.276702

ATS della Provincia di Bergamo - Direzione Sociale

Informazione ed Accesso ai Servizi - Mediazione ed Integrazione Culturale - Telefono - Fax 0363.48510

USRL - Ufficio Ambito territoriale di Bergamo

Ufficio "Sostegno alla persona ed Interventi Educativi" - Telefono 035.284220 - Fax 035.242974

Bureau Veritas Italia Spa – Divisione Certificazione - Att.ne Responsabile Settore Etica - e-mail: csr@it.bureauveritas.com

La Direzione intende adottare le più moderne tecniche di supporto alle parti interessate, in particolare perseguendo una costante attività di formazione ed aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti e rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica della Gestione sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della Gestione sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia

	Manuale di gestione
	Procedure
✓	Modulistica ed extra

accessibile al personale impegnato.

- Aderisce all'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, le organizzazioni per i diritti umani si sono trovate di fronte al dilemma posto da questo quadro di riferimento globale, che dovrebbe indicare la strada per un futuro sostenibile.



Salute e sicurezza sul lavoro

La Direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione.
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie.
- Tutta l'organizzazione aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera.
 - L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta.
 - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative.
 - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza.
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati.
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

Ambiente

Per l'attuazione del programma Ambientale la Direzione ha definito precisi obiettivi, scelti sulla base di criteri di individuazione della pertinenza e congruità degli obiettivi stessi, ovvero obiettivi in linea con la Politica per la qualità e l'ambiente e le potenzialità dell'azienda stessa, quindi coerenti, raggiungibili e misurabili per verificarne l'effettivo perseguimento.

Sono pertanto fissati i seguenti obiettivi:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma ISO 14001:2015;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo, progettando prodotti a basso impatto ambientale;
- Ridurre il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di migliorare l'efficienza ed evitare gli sprechi.
- Definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa dello stabilimento e i programmi di sviluppo aziendali;
- Assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;

	Manuale di gestione
	Procedure
✓	Modulistica ed extra

- Incoraggiare i propri fornitori affinché adottino e raggiungano standard ambientali riconosciuti.

MOCA

La Direzione Carimali da sempre attenta alla soddisfazione del proprio Cliente e al rispetto delle normative, al fine di evitare che le proprie macchine e/o i propri accessori - componenti possano incidere negativamente sulla salute del consumatore o influenzino la qualità degli alimenti, ha introdotto procedure di controllo sui materiali e semilavorati che durante le fasi di produzione, trasformazione, conservazione, preparazione e somministrazione, possono venire a contatto con gli alimenti (MOCA), prima del loro consumo finale. La Carimali garantisce il rispetto dei requisiti legali e le forme di controllo per la sicurezza dei MOCA e per favorire la libera circolazione delle merci, nell'Unione europea (UE).

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

L'Azienda adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

Il riesame periodico dei Sistemi di Gestione, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione consapevole del ruolo svolto nel mercato di riferimento, s'impegna a contribuire alla graduale diffusione dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

La Direzione s'impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relative a qualsiasi altro requisito aziendale).

La presente politica viene redatta, in lingua italiana, qualora se ne ravvisasse la necessità la Direzione è disposta a tradurre nella lingua madre del lavoratore. La presente è pubblicata sul sito internet www.carimali.com

Miglioramento Continuo

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

L'Alta Direzione consapevole del ruolo svolto nel mercato di riferimento, s'impegna a contribuire alla graduale diffusione dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità – Ambiente – SSL- G.S. conforme alle norme UNI EN ISO 9001 – 14001 – 45001 – PAS24000 – MOCA.

Chignolo d'Isola (BG), 15 Gennaio 2024

La Direzione

	Manuale di gestione
	Procedure
✓	Modulistica ed extra